

**STATUT**

**Szkoły Podstawowej**

**im. Bohaterów Operacji**

**Karpacko-Dukielskiej**

**w Iwli**

Statut został uchwalony w dniu 15 września 2011 r. roku uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Iwli nr 9/11.

## SPIS TREŚCI

PODSTAWA PRAWNA STATUTU	..... str.	4
<b>ROZDZIAŁ I</b>		
PODSTAWOWE INFORMACJE		
O SZKOLE PODSTAWOWEJ W IWLI	..... str.	6
NAZWA I TYP SZKOŁY	..... str.	6
<b>ROZDZIAŁ II</b>		
CELE I ZADANIA SZKOŁY	..... str.	7
SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ SZKOŁY PODSTAWOWEJ	..... str.	8
ZADANIA ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH	..... str.	9
INNOWACJE I EKSPERYMENTY	..... str.	9
WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z RODZICAMI	..... str.	10
<b>ROZDZIAŁ III</b>		
ORGANY SZKOŁY	..... str.	11
DYREKTOR SZKOŁY	..... str.	11
RADA PEDAGOGICZNA	..... str.	11
RADA RODZICÓW	..... str.	12
SAMORZĄD UCZNIOWSKI	..... str.	12
ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY	..... str.	13
SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW	..... str.	13
<b>ROZDZIAŁ IV</b>		
WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA	..... str.	15
<b>ROZDZIAŁ V</b>		
ORGANIZACJA SZKOŁY	..... str.	16
ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH	..... str.	17
NAUCZANIE RELIGII W SZKOLE	..... str.	17
WYCHOWANIE DO ŻYCIA W RODZINIE	..... str.	17
BIBLIOTEKA	..... str.	18
ŚWIETLICA SZKOLNA	..... str.	18
ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY	..... str.	18
ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY	..... str.	19
<b>ROZDZIAŁ VI</b>		
OBOWIĄZEK SZKOLNY	..... str.	20
<b>ROZDZIAŁ VII</b>		
PRACOWNICY PEDAGOGICZNI ORAZ INNI PRACOWNICY SZKOŁY	..... str.	21
ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELA	..... str.	21
ZAKRES ZADAŃ WYCHOWAWCY KLASOWEGO	..... str.	23

NAUCZYCIEL – WYCHOWAWCA ŚWIETLICY	..... str.	24
ZAKRES ZADAŃ PEDAGOGA SZKOLNEGO	..... str.	24
ZAKRES ZADAŃ KOORDYNATORA DS. BEZPIECZEŃSTWA	..... str.	25
ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA	..... str.	25
PRZEWOŹNIK	..... str.	26
INNI PRACOWNICY SZKOŁY	..... str.	26
OPIEKA MEDYCZNA	..... str.	26
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>		
UCZNIOWIE I RODZICE	..... str.	27
OBOWIĄZKI UCZNI	..... str.	27
PRAWA UCZNI	..... str.	28
ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI	..... str.	28
TELEFONY KOMÓRKOWE	..... str.	29
PRZYWILEJE	..... str.	29
SYSTEM NAGRÓD I KAR	..... str.	29
PRAWA RODZICÓW	..... str.	31
OBOWIĄZKI RODZICÓW	..... str.	31
WSPÓLDZIAŁANIE RODZICÓW I NAUCZYCIELI	..... str.	31
<b>ROZDZIAŁ IX</b>		
PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W SYTUACJACH		
ZAGROŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY DEMORALIZACJĄ	..... str.	33
INNE PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE	..... str.	35
<b>ROZDZIAŁ X</b>		
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	..... str.	36

## PODSTAWA PRAWNA STATUTU

- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 02.51.458, ze zmianami z 2003 r. i 2005 r.)
- ✓ Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458)
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. 1993 nr 83 poz. 390, Dz. U. 1999 nr 67 poz. 753)
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 01.61.624, ze zmianami z 2002 r., 2003 r., 2004 r., 2005 r., 2007 r.; Dz. U. 07.35.222),
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. 02.15.142, ze zmianami z 2003 r., 2004 r., 2005 r.).
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. 01.29.323).
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 03.11.114).
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 03.6.69).
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. 04.26.232).

- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. 02.56.506).
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. 02.3.28).
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12 lutego 2001 r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz wydawania opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, a także szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz. U. 01.13.114, ze zmianami z 2003 r.).
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29 stycznia 2003 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. 03.23.193).

**Załączniki:**

1. Regulamin Rady Pedagogicznej.
2. Regulamin Rady Rodziców.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
4. Wewnątrzszkolny System Oceniania.

## **ROZDZIAŁ I**

### **PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE PODSTAWOWEJ**

#### **§ 1.**

Ilekróć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy rozumieć Szkołę Podstawową w Iwli
2. Dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Iwli.
3. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny (nadzorującym) – należy rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie.
4. Organie prowadzącym – należy rozumieć Gminę Dukła.
5. Radzie Gminy – należy rozumieć Radę Gminy Dukła.
6. MGOPS-ie – należy rozumieć Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dukli.
7. Poradni – Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną.
8. Rodzicach – należy rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej w Iwli.
9. UKS – należy rozumieć Uczniowski Klub Sportowy działający przy Szkole Podstawowej w Iwli i Gimnazjum w Iwli.

#### **§ 2.**

### **NAZWA I TYP SZKOŁY**

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Operacji Karpacko-Dukielskiej w Iwli.
2. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu, stosuje się skrót: SP w Iwli.
3. Siedzibą Szkoły Podstawowej w Iwli jest budynek położony w miejscowości Iwla, numer 22.
4. Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.
5. Przy szkole podstawowej funkcjonuje oddział przedszkolny.

#### **§ 3.**

1. Szkoła Podstawowa jest szkołą publiczną kształcąca w cyklu sześcioletnim.
2. Oddział przedszkolny przy szkole podstawowej jest oddziałem o charakterze publicznym, kształcącym w cyklu jednorocznym.
3. Do obwodu szkoły zgodnie z orzeczeniem organizacyjnym należą miejscowości: Iwla i Chyrowa.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

#### § 4.

1. Szkoła zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989 r.
2. Szkoła umożliwia:
  - 1) realizację obowiązku szkolnego dla uczniów mieszkających w jej obwodzie oraz kontroluje jego spełnianie;
  - 2) zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności na poziomie umożliwiającym kontynuowanie nauki w szkołach gimnazjalnych;
  - 3) dokonanie świadomego wyboru przez absolwentów dalszego kierunku kształcenia,
  - 4) rozwijanie zdolności, dostrzeganie różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych);
  - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego oraz osobistych zainteresowań;
  - 6) rozwój zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych – poprzez organizowanie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć sportowych i innych form zajęć pozalekcyjnych;
  - 7) udział w zajęciach wyrównawczych i reedukacyjnych w celu wyrównania braków u uczniów mających trudności w nauce;
  - 8) poznanie dziedzictwa kultury narodowej, światowej i europejskiej, podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury;
  - 9) efektywne współdziałanie w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich;
  - 10) kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób przygotować młodzież do pracy w warunkach współczesnego świata;
  - 11) naukę religii zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci.
  - 12) szkoła udziela i organizuje uczniom ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
3. Szkoła realizuje:
  - 1) podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzone przez MEN;
  - 2) szkolny plan nauczania ustalony przez Dyrektora Szkoły;
  - 3) Szkolny System Oceniania – uchwalony przez Radę Pedagogiczną;
  - 4) Szkolny Program Wychowawczy obejmujący w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym. Projekt Programu Wychowawczego Szkoły przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

## § 5.

### SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

#### 1. Zadania dydaktyczne:

- 1) nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
- 2) nauczyciel przedstawia Dyrektorowi Szkoły program wychowania przedszkolnego lub program nauczania. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
- 3) dopuszczone do użytku w danej szkole programy wychowania przedszkolnego lub programy nauczania stanowią odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania;
- 4) Dyrektor Szkoły do dnia 15 czerwca informuje o szkolnym zestawie podręczników, które mają obowiązywać w Szkole w kolejnym roku szkolnym;
- 5) nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania, zgodne z zapisami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania w formie przedmiotowego systemu oceniania;
- 6) nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów;
- 7) szkolne zespoły przedmiotowe mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania;
- 8) nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestniczenia w konkursach (zawodach) przedmiotowych i pozapredmiotowych;
- 9) nauczyciel przedmiotu orzeka o obowiązku uczęszczania na zajęcia wyrównawcze;
- 10) Dyrektor Szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Wniosek do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego ucznia może złożyć:
  - a) uczeń za zgodą rodziców (prawnych opiekunów),
  - b) rodzic (prawny opiekun) ucznia,
  - c) wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący ucznia, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 11) szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury;
- 12) uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

#### 2. Zadania wychowawcze:

- 1) wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek realizować Program Wychowawczy Szkoły obowiązujący w Szkole;
- 2) treści wychowawcze realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz podczas wszystkich zajęć pozalekcyjnych;
- 3) Dyrektor Szkoły Podstawowej powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą;
- 4) zadania wychowawcy oraz tryb dokonywania zmiany wychowawcy klasy zawarte są w Programie Wychowawczym Szkoły;
- 5) każdy wychowawca klasy ma obowiązek podczas pierwszych zajęć w danym roku szkolnym przedstawić swoim wychowankom szczegółowe zagadnienia planu wychowawcy klasowego, spójnego z zapisami Programu Wychowawczego;



- 6) w procesie wychowania każdy nauczyciel ma obowiązek ściśle współpracować z rodzicami uczniów, w szczególności tych, którzy mają trudności w nauce.
3. Zadania opiekuńcze:
- 1) szkoła umożliwi uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy pedagoga oraz pracowników Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Miejscu Piastowym;
  - 2) Szkoła Podstawowa zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jego terenie oraz poza terenem w trakcie wycieczek:
    - a) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym wypadku mającym miejsce podczas powyższych zajęć. Wycieczki szkolne organizowane są zgodnie z zapisami *Regulaminu wycieczek szkolnych*;
    - b) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami;
    - c) nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć (obowiązkowych i nadobowiązkowych), w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalanego przez Dyrektora Szkoły harmonogramu;
    - d) za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający za niego zastępstwo;
    - e) za sprzęt i wartościowe przedmioty przynoszone przez ucznia z własnej inicjatywy Szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

## § 6.

### ZADANIA ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
  - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego etapu edukacyjnego;
  - 2) współpraca w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dotyczących danego etapu edukacyjnego;
  - 3) realizacja innych zadań statutowych.
  - 4) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole we współpracy z psychologiem, pedagogiem i logopedem.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe, międzyoddziałowe, które pracują, kiedy zachodzi potrzeba dla rozwiązania konkretnego zadania czy problemu.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
4. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe, zespoły ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
5. Dyrektor Szkoły wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych. Pracę kilku zespołów może koordynować także jedna osoba.

## § 7.

### INNOWACJE I EKSPERYMENTY

1. Każdy nauczyciel ma prawo podjąć działania innowacyjne i eksperymentalne na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz prowadzić badania naukowe.

2. Szkoła może prowadzić innowację pedagogiczną, dotyczącą nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych mającą na celu poszerzenie bądź modyfikację zakresu realizowanych w szkole celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki oraz poprawę skuteczności działania szkoły.
3. Innowacja może obejmować nauczanie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, całą szkołę lub jej część (oddział, grupy, ciąg klas lub grup), innowacja jest możliwa do realizacji po zapewnieniu przez szkołę warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia planowanych działań innowacyjnych.
4. Innowacja wymagająca dodatkowych środków może być finansowana ze środków budżetowych (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego) i pozabudżetowych.
5. Udział poszczególnych nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.

## **§ 8.**

### **WSPÓLPRACA SZKOŁY Z RODZICAMI**

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole;
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
  - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
  - 5) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ORGANY SZKOŁY**

#### **§ 9.**

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski.

#### **§ 10.**

### **DYREKTOR SZKOŁY**

1. Dyrektor w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psycho - fizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
  - 4) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie Szkoły Podstawowej;
  - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
  - 6) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
  - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły Podstawowej i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
  - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 9) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Dyrektor decyduje w sprawach:
  - 1) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;
  - 2) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
  - 3) decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
3. Dyrektor Szkoły organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną.

#### **§ 11.**

### **RADA PEDAGOGICZNA**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły Podstawowej realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, ustalone przez Dyrektora Szkoły.
4. Zasady działania i kompetencje Rady Pedagogicznej zawiera *Regulamin Rady Pedagogicznej* – załącznik nr 1.

## § 12.

### RADA RODZICÓW

- 1 Kompetencje Rady Rodziców:
  - 1) Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
  - 2) Do kompetencji Rady Rodziców należy:
    - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
      - Programu Wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
      - Programu Profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
    - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
  - 4) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, ustalonych przez Dyrektora Szkoły.
2. Zasady działania i kompetencje Rady Rodziców określa *Regulamin Rady Rodziców* – załącznik nr 2.

## § 13.

### SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej; władzami samorządu są:
  - 1) na szczeblu klas: samorzady klasowe;
  - 2) na szczeblu szkoły: Samorząd Uczniowski.

2. Samorząd Uczniowski przedstawia wnioski i opinie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z jej Dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
  - 7) prawo do opiniowania dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, ustalone przez Dyrektora Szkoły.
3. Zasady działania i kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa *Regulamin Samorządu Uczniowskiego* – załącznik nr 3.

#### **§ 14.**

#### **ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY.**

1. Organy statutowe szkoły są niezależne, posiadają prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych szczegółowo w Statucie Szkoły.
2. Organy Szkoły współdziałają i wzajemnie się informują o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach poprzez:
  - 1) wymianę dokumentów;
  - 2) współdziałanie w trakcie zebrań przedstawicieli wszystkich organów.
3. W przypadku braku porozumienia między organami mogą one występować do organu prowadzącego o rozstrzygnięcie konfliktu.

#### **§ 15.**

#### **SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW**

1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
  - 1) wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy;
  - 2) Dyrektor – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
2. Od orzeczenia Dyrektora Szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
3. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
4. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły.
5. W przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora Szkoły, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.

6. Konflikt pomiędzy Dyrektorem Szkoły a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron, organ prowadzący Szkołę.
7. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami Szkoły:
  - 1) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Szkoły;
  - 2) w przypadkach spornych stronom przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę.
8. Każdy organ może swobodnie działać i podejmować decyzje w granicach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i wewnętrznymi regulaminami.
9. Nad całokształtem współpracy i współdziałania wszystkich organów czuwa Dyrektor i jest on pierwszą instancją odwoławczą w razie wystąpienia konfliktów na terenie szkoły.
10. W przypadku nieszanowania uprawnień któregoś z organów przez inne zarząd tego organu może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do kierownictwa organu, z którym wszedł w konflikt.
11. W terminie 14 – stu dni, nie później niż miesiąc ma prawo do uzyskania odpowiedzi na złożone zażalenie w formie pisemnej.
12. Jeżeli uzyskana odpowiedź nie rozwiązuje konfliktu, to zainteresowany organ może odwołać się w terminie 14 – stu dni na piśmie do Dyrektora Szkoły (jeśli nie jest on stroną konfliktu), który jest drugą instancją odwoławczą.
13. Jeżeli Dyrektor jest stroną konfliktu, to organ, o którym mowa wyżej, może złożyć zażalenie do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
14. Jeśli Dyrektor jako druga instancja odwoławcza nie rozwiąże konfliktu, to zainteresowany organ ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór.
15. Dyrektor jest zobowiązany zapewnić w szkole system wymiany informacji na temat podejmowanych uchwał i decyzji Organów Szkoły.

## ROZDZIAŁ IV

### WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

#### § 16.

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w oddziale, dostarczając uczniowi informacji zwrotnej o:
  - 1) jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności;
  - 2) skuteczności wybranych metod uczenia się;
  - 3) poziomie uzyskiwanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.
4. Oceny są jednocześnie informacją dla rodziców, wychowawcy klasy, Dyrektora Szkoły i nadzoru pedagogicznego o:
  - 1) efektywności procesu nauczania i uczenia się;
  - 2) wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem;
  - 3) postępach uczniów.
5. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest integralną częścią Statutu Szkoły.
6. Szczegółowe zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania określa załącznik nr 4.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### **§ 17.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
3. W przypadku trudnej sytuacji demograficznej dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych, w tym połączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym dla dzieci 6-letnich i zajęć prowadzonych w klasie I.
4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
7. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.

#### **§ 18.**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego może, w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze 6 dni.
3. Dyrektor szkoły w terminie do 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, o których mowa w ust. 2.
4. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia edukacyjne na czas oznaczony, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez Dyrektora Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami, zatwierdzony przez organ prowadzący.
6. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Szkoły zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
7. Zasady organizowania i przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad określają odrębne przepisy.
8. Zasady organizowania i przeprowadzania sprawdzianu w szkole podstawowej i egzaminu gimnazjalnego określają odrębne przepisy.



## **§ 19.**

### **ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH**

1. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo – lekcyjnym.
2. Zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
3. Liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie zarządzenia MEN.
4. Udział w zajęciach nadobowiązkowych jest dobrowolny.
5. Szkoła prowadzi zajęcia nadobowiązkowe w ramach godzin do dyspozycji Dyrektora lub nauczyciele realizują je w ramach 40 godzinnego tygodnia pracy.

## **§ 20.**

### **NAUCZANIE RELIGII W SZKOLE**

1. Szkoła organizuje w ramach planu zajęć edukacyjnych naukę religii na życzenie rodziców (prawnych opiekunów).
2. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów: oddziału przedszkolnego, klasy pierwszej szkoły podstawowej składają jednorazowo w toku kształcenia, na początku roku szkolnego, tj. do końca września, pisemną deklarację o uczęszczaniu bądź nieuczęszczaniu w lekcjach religii przez ich dziecko.
3. Deklaracje należy złożyć u wychowawcy klasy.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) wycofują swoje dziecko z nauki religii w danej klasie w formie pisemnego oświadczenia, skierowanego do Dyrektora Szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego.
5. Szkoła zapewnia w czasie trwania lekcji religii opiekę lub zajęcia wychowawcze uczniom, którzy nie korzystają z nauki religii w szkole.
6. Jeśli religia odbywa się na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych ucznia, to uczniowie, którzy nie wyrazili chęci uczestniczenia w tych zajęciach, mogą być z nich zwolnieni, pod warunkiem, że rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ich dziecka (rodzice powinni złożyć pisemną deklarację na ręce nauczyciela wychowawcy).

## **§ 21.**

### **WYCHOWANIE DO ŻYCIA W RODZINIE**

1. Szkoła organizuje w ramach planu zajęć edukacyjnych naukę wychowania do życia w rodzinie.
2. Zajęcia realizowane są w klasach V i VI szkoły podstawowej;
3. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
4. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą Dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
5. Jeśli zajęcia wychowania do życia w rodzinie odbywają się na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych ucznia, to uczniowie, którzy nie wyrazili chęci uczestniczenia w tych zajęciach, mogą być z nich zwolnieni, pod warunkiem, że rodzice ponoszą pełną

odpowiedzialność za bezpieczeństwo ich dziecka (rodzice powinni złożyć pisemną deklarację na ręce nauczyciela wychowawcy).

## § 22.

### **BIBLIOTEKA**

Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych, wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz z innych dziedzin.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz inne osoby zgodnie z Regulaminem biblioteki.
3. Biblioteka gromadzi zbiory, wypożycza je poza bibliotekę, prowadzi edukację czytelniczą i medialną, realizuje swoje podstawowe funkcje.
4. Godziny pracy biblioteki ustalane są w tygodniowym planie zajęć lekcyjnych tak, aby umożliwić jak najlepszy dostęp do księgozbioru wszystkim zainteresowanym.
5. Biblioteka mieści się w oddzielnym pomieszczeniu wyposażonym w odpowiednie meble.
6. Zasady działania biblioteki określa *Regulamin biblioteki*.

## § 23.

### **ŚWIETLICA SZKOLNA**

1. Głównym zadaniem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki, wychowania pozalekcyjnego, rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i umiejętności, a w szczególności do jej zadań należą:
  - 1) zapewnienie uczniom odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji;
  - 2) rozwój fizyczny uczniów poprzez organizowanie zajęć ruchowych na sali gimnastycznej i na powietrzu;
  - 3) kształtowanie nawyków kultury życia rodzinnego;
  - 4) wychowanie zdrowotne poprzez kształtowanie nawyków higieny i kultury osobistej;
  - 5) właściwe spożywanie posiłków;
  - 6) rozwijanie samodzielności i aktywności społecznej, koleżeństwa, pomocy innym.
2. Zasady działania świetlicy określa *Regulamin świetlicy*.

## § 24.

### **ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY**

1. Pracą oddziału przedszkolnego kieruje nauczyciel, realizując cele i zadania wychowania przedszkolnego zawarte w podstawie programowej zatwierdzonej przez MEN.
2. Nadrzędnym celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wdrożonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym. Wynikające z powyższego celu zadania, dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, nauczyciel realizuje w ramach określonych obszarów edukacyjnych.
3. Realizacja celów i zadań prowadzi do osiągnięcia dojrzałości szkolnej i podjęcia nauki w klasie pierwszej.

4. Zasady funkcjonowania do oddziału przedszkolnego określa *Regulamin pracy oddziału przedszkolnego*.

## **§ 25.**

### **ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY**

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci:
  - 1) z urzędu – zamieszkałe w obwodzie szkoły;
  - 2) na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) dziecka mieszkającego poza obwodem szkoły, skierowaną do Dyrektora Szkoły. Dzieci zostają przyjęte, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Do szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci:
  - 1) z urzędu – zamieszkałe w obwodzie szkoły;
  - 2) na pisemną prośbę rodziców (opiekunów) dziecka mieszkającego poza obwodem szkoły, skierowaną do Dyrektora szkoły. Dzieci zostają przyjęte jeżeli, szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Fakt zamieszkania w obwodzie stwierdza się na podstawie wykazu z Urzędu Gminy lub na podstawie dowodu osobistego.
4. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły decyduje Dyrektor Szkoły.

## ROZDZIAŁ VI

### § 26.

#### OBOWIĄZEK SZKOLNY

1. Realizację obowiązku szkolnego reguluje ustawa o systemie oświaty.
2. Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.
3. Kształcenie obowiązkowe dla dzieci zamieszkujących obwód szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy pięć lat.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
5. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
6. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
7. Obowiązek szkolny dziecko spełnia poprzez uczęszczanie do oddziału przedszkolnego i szkoły podstawowej.
8. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Na podstawie orzeczenia poradni szkoła organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami, umożliwiając dziecku, które nie może chodzić do szkoły, spełnianie obowiązku szkolnego, jak najszerszy kontakt z rówieśnikami i klasą oraz udział w życiu szkoły.
10. Warunki przyjmowania uczniów oraz przechodzenia z jednej szkoły do drugiej regulują odrębne przepisy.
11. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **PRACOWNICY PEDAGOGICZNI ORAZ INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **§ 27.**

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący. Warunkiem zatrudnienia nauczyciela na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Zakres obowiązków pracowników obsługi określa Dyrektor Szkoły w przydziałach czynności.

#### **§ 28.**

##### **ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELA**

Zadania opiekuńcze nauczyciela:

1. Odpowiedzialność za zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji.
2. Pełnienie dyżurów w czasie przerw.
3. Opieka podczas zajęć pozalekcyjnych, imprez klasowych (wycieczki, dyskoteki itp.).
4. Pomoc uczniom poszkodowanym, a w razie potrzeby wezwanie pomocy medycznej.
5. Zgłoszenie Dyrektorowi Szkoły o zagrożeniach dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz o wypadkach zaistniałych podczas zajęć.

#### **§ 29.**

Zadania dydaktyczne nauczyciela:

1. Dbłość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego.
2. Wspieranie rozwoju ucznia, jego zdolności i zainteresowań, motywacji do nauki.
3. Obiektywne, jawne, systematyczne ocenianie osiągnięć ucznia zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
4. Doskonalenie umiejętności dydaktycznych:
  - 1) udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego;
  - 2) posiadanie aktualnych planów wynikowych lub rozkładów materiału (z wymaganiami edukacyjnymi), uwzględniających podstawę programową i standardy egzaminacyjne;
  - 3) stosowanie nowoczesnych metod nauczania;
  - 4) organizowanie konkursów przedmiotowych;
  - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie z przedmiotu i zachowania;
  - 6) dbłość o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny;
  - 7) przestrzeganie Statutu Szkoły;
  - 8) dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia na podstawie aktualnej opinii lub orzeczenia z poradni psychologiczno – pedagogicznej.

#### **§ 30.**

Zadania wychowawczo – opiekuńcze nauczyciela:

1. Przeciwdziałanie wszelkim formom przemocy.
2. Udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych.

3. Rozpoznawanie potrzeb ucznia.
4. Praca indywidualna z uczniem wymagającym wyrównywanie szans edukacyjnych.
5. Respektowanie opinii i orzeczeń Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej.
6. Nienaganna postawa nauczyciela.
7. Podmiotowe traktowanie ucznia.

### **§ 31.**

1. Szczegóły związane z funkcją wychowawczą – opiekuńczą szkoły i sposobami jej realizacji zawiera Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyczny Szkoły.
2. Realizując program dydaktyczno – wychowawczy i profilaktyczny, nauczyciele odpowiadają przed Dyrektorem za:
  - 1) jakość pracy dydaktyczno – wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej oraz jej efekty;
  - 2) stan urządzeń, sprzętu i środków dydaktycznych mu przydzielonych;
  - 3) bezpieczeństwo uczniów uczestniczących w tych zajęciach.

### **§ 32.**

Nauczyciele odpowiadają służbowo przed władzami szkoły oraz cywilnie lub karnie za:

1. Tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych i dyżurów mu przydzielonych.
2. Zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia szkoły wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia.

### **§ 33.**

Nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego, gry i zabawy ogólnorozwojowe, rytmikę, gimnastykę korekcyjną lub inne zajęcia rekreacyjno – sportowe jest zobowiązany w szczególności do:

1. Prawidłowego organizowania zajęć sportowych, stopniowego i właściwego dobierania, stosowania materiału ćwiczebnego, dostosowanego do sprawności i możliwości uczniów.
2. Dostosowania metod i form prowadzonych zajęć do warunków istniejących w szkole oraz do warunków atmosferycznych.
3. Nauczania uczniów udzielania sobie wzajemnej pomocy w czasie zajęć sportowych, wdrażania ich do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy na zajęciach sportowych.
4. Niekorzystania ze sprzętu sportowego źle zabezpieczonego, uszkodzonego, który nie spełnia podstawowych warunków bezpieczeństwa.
5. Wymagania od uczniów odpowiedniego do zajęć ubioru.
6. Zwracania uwagi na zdrowie uczniów przed przystąpieniem do zajęć oraz w czasie ich trwania.
7. Zadbania o aktualne badania lekarskie uczniów przed zawodami sportowymi różnych szczebli.

### **§ 34.**

Nauczyciel prowadzący zajęcia przyrody, techniki, informatyki, zajęć technicznych jest zobowiązany w szczególności do:

1. Bezpiecznego organizowania ćwiczeń laboratoryjnych lub technicznych.
2. Dostosowania wymagań do możliwości uczniów.

3. Dostosowania metod i form prowadzenia zajęć do warunków istniejących w szkole.
4. Wdrażania do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy na zajęciach.
5. Niekorzystania ze sprzętu źle zabezpieczonego lub uszkodzonego, który nie spełnia podstawowych warunków bezpieczeństwa.
6. Unormowania regulaminem zasad korzystania ze sprzętu lub pracowni, zapoznania z nim uczniów.
7. Zabezpieczenia niebezpiecznego sprzętu i materiałów przed bezpośrednim dostępem uczniów.
8. Wyrobienia w uczniach nawyku bezpiecznego posługiwania się sprzętem, narzędziem lub materiałem w czasie ćwiczeń laboratoryjnych lub technicznych.

### **§ 35.**

Nauczyciele wychowania przedszkolnego/edukacji wczesnoszkolnej są zobowiązani w szczególności do:

1. Zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć edukacyjnych, przerw rekreacyjnych, posiłków oraz wszystkich imprez organizowanych w klasie i poza nią.
2. Realizowanie zadań wynikających z wybranego programu nauczania, Szkolnego Programu Wychowawczego i innych programów realizowanych na tym etapie kształcenia.

### **§ 36**

#### **ZAKRES ZADAŃ WYCHOWAWCY KLASOWEGO**

1. Dyrektor Szkoły powierza oddział klasowy jednemu nauczycielowi, który pełni rolę wychowawcy klasy. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, pożądane jest by wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Do zadań wychowawcy klasowego należą:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) prowadzenie dokumentacji;
  - 4) integracja klasy, dbałość o jej prawidłowe funkcjonowanie w społeczności szkolnej i poza nią;
  - 5) rozwiązywanie konfliktów międzyklasowych oraz pomiędzy uczniami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
  - 6) stały kontakt z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb ich dzieci, okazywania im pomocy w ich działaniach rodzicielskich, włączania ich w sprawy życia szkoły;
  - 7) organizowanie zebrań z rodzicami (minimum 3 w danym roku szkolnym ), spotkań indywidualnych, mających na celu stały przepływ informacji szkoła – dom rodzinny;
  - 8) zapoznanie uczniów i rodziców ze Statutem Szkoły, Regulaminem Ucznia i Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania;
  - 9) właściwy dobór tematyki godzin wychowawczych;
  - 10) organizowanie imprez klasowych i opieka w czasie ich trwania;
  - 11) bieżące rozliczanie nieobecności uczniów;
  - 12) współdziałanie z Dyrekcją, pedagogiem szkolnym i nauczycielami uczącymi w klasie;
  - 13) informowanie o wszelkich zmianach dotyczących organizacji życia w klasie;
  - 14) ustalanie propozycji ocen z zachowania zgodnie z WSO.

## § 37.

### NAUCZYCIEL – WYCHOWAWCA ŚWIETLICY

1. Dbą o fizyczne i psychiczne zdrowie dziecka, jego prawidłowy rozwój fizyczny poprzez:
  - 1) prowadzenie zajęć ruchowych;
  - 2) organizowanie wycieczek i spacerów;
  - 3) wyrabianie nawyków higienicznych, czystości osobistej oraz dbałość o sprzęt.
2. Wyrabia wrażliwość i aktywność twórczą dziecka poprzez:
  - 1) wypowiedzianie się dziecka przez formy teatralne i muzyczne;
  - 2) udostępnianie dzieciom dorobku kulturalnego własnego narodu (wystawy, wycieczki);
  - 3) przyzwyczajanie dzieci do systematycznego i samodzielnego odrabiania zadań.
3. Rozwija indywidualne zainteresowania i twórcze zamiłowania przez:
  - 1) prowadzenie różnorodnych form zajęć świetlicowych (teatralnych, czytelniczych, umuzykalniających, plastycznych);
  - 2) zakładanie kątek zainteresowań: przyrodniczych, czytelniczych, historycznych;
  - 3) organizowanie różnorodnych konkursów.
4. Współdziała z rodzicami, opiekunami, wychowawcami, nauczycielami oraz pedagogiem szkolnym w celu bliższego poznania dzieci przebywających w świetlicy.
5. Dbą o bezpieczne wsiadanie do pojazdu dowożącego uczniów. Jeśli uczniowie wsiadający do pojazdu muszą przechodzić przez jezdnię, to nauczyciel przeprowadza ich przez jezdnię.
6. Nauczyciel daje kierowcy znak do odjazdu po upewnieniu się, że w pobliżu pojazdu nie znajduje się żadne dziecko.
7. W przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu dzieci, nauczyciel nie dopuszcza do ich przewozu i po zapewnieniu opieki dzieciom informuje o tym fakcie Dyrektora.
8. Przed wyjazdem ze szkoły upewnia się, czy wszystkie dzieci dowożone zostały zabrane.

## § 38.

### ZAKRES ZADAŃ PEDAGOGA SZKOLNEGO

Do zadań pedagoga szkolnego należą:

1. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.
2. Określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy.
3. Podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych, wynikających z Programu Wychowawczego i Profilaktycznego z udziałem uczniów, rodziców i nauczycieli.
4. Wspieranie działań opiekuńczo – wychowawczych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczego i Profilaktycznego.
5. Planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów i ich rodziców w zakresie wyboru przez nich przyszłego zawodu i udzielania informacji o instytucjach umożliwiających skuteczne poszukiwanie pracy.
6. Działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, poprzez informowanie rodziców o możliwościach i procedurze uzyskiwania zasiłków, stypendiów i innych form pomocy materialnej oraz współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozaszkolnymi udzielającymi wsparcia materialnego.



7. Prowadzenie badań diagnostycznych (np. ankiety, wywiady środowiskowe, itp.).
8. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych.
9. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
10. Udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki, poprzez konsultacje dla uczniów rodziców i nauczycieli.
11. Współpraca z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.
12. Współdziałanie z organami szkoły, policją, sądami w przypadkach wykroczeń uczniów (naruszenie regulaminu szkoły lub prawa).
13. Prowadzenie dokumentacji, tj. dziennika pedagoga oraz teczek indywidualnych młodzieży zawierających dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających.
14. Doskonalenie swoich kwalifikacji poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia i samokształcenia.
15. Prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

### **§ 39.**

#### **ZAKRES ZADAŃ KOORDYNATORA DS. BEZPIECZEŃSTWA**

1. Koordynator ds. bezpieczeństwa prowadzi:
  - 1) ewidencję (rejestr) zdarzeń i sytuacji kryzysowych (zgłoszonych do koordynatora), w której dokładnie opisuje zdarzenie, sposób reagowania i skutki zdarzenia;
  - 2) rejestr zgłoszeń i interwencji (przekazanych koordynatorowi) służb zewnętrznych w rozwiązywaniu sytuacji i zdarzeń kryzysowych;
  - 3) wykaz uczniów (zgłoszonych do koordynatora) zagrażających bezpieczeństwu w szkole;
  - 4) notatki służbowe z rozmów z rodzicami, opiekunami prawnymi i wychowawcami klas;
  - 5) ewidencję odbytych (zgłoszonych do koordynatora) szkoleń dla nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa;
  - 6) ewidencję spotkań (zgłoszonych do koordynatora) edukacyjno – informacyjnych organizowanych przez szkołę dla nauczycieli i uczniów i ich rodziców ze służbami zewnętrznymi na temat bezpieczeństwa.
2. Koordynator ds. bezpieczeństwa na bieżąco informuje Dyrektora Szkoły o wszystkich podejmowanych działaniach.
3. Koordynator ds. bezpieczeństwa w szkole w razie potrzeby na posiedzeniu Rady Pedagogicznej składa sprawozdanie i wnioski wynikające ze swojej działalności.

### **§ 40**

#### **ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA**

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należą:

1. Gromadzenie, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiorów biblioteki dokonywanie ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego.
2. Gromadzenie czasopism i środków audiowizualnych.
3. Udostępnianie zbiorów biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych.
4. Rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych uczniów związanych z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami.

5. Udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informowanie o nowych książkach.
6. Udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej.
7. Przeprowadzanie analizy stanu czytelnictwa.
8. Prowadzenie zajęć bibliotecznych.
9. Kupowanie książek na nagrody dla najlepszych uczniów.
10. Opracowanie rocznego planu pracy biblioteki.
11. Systematyczne zabezpieczanie zbiorów przed zbyt szybkim zużyciem.
12. Dokonywanie selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych – prowadzenie odpowiedniej dokumentacji.
13. Współuczestniczenie w realizacji zajęć dydaktycznych.

## **PRZEWOŹNIK**

### **§ 41.**

Obowiązkiem przewoźnika przewożącego uczniów do i ze szkoły jest:

1. Zapoznanie się z organizacją przewozów szkolnych, trasami przejazdów, godzinami wyjazdów, itp..
2. Zgłaszanie Dyrektorowi Szkoły wszelkich przestojów i awarii pojazdów uniemożliwiających dowóz lub odwóz uczniów.
3. Jeśli przewóz uczniów zagraża ich bezpieczeństwu, przewoźnik odmawia wykonania przewozu.
4. Przewoźnik jest zobowiązany dokonywać przewozów zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem dotyczącym przewozów osób, w tym dzieci szkolnych,
5. Szczegółowe obowiązki przewoźnika pojazdu przewożącego dzieci określają przepisy ogólnie obowiązujące, dotyczące przewozu osób w środkach transportu oraz Statut szkoły.

## **INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

### **§ 42.**

1. Stanowiska obsługi:
  - 1) sprzątaczkę,
  - 2) palacz – konserwator.
2. Szczegółowo obowiązki pracowników administracji i obsługi określają ich zakresy czynności.

## **OPIEKA MEDYCZNA**

### **§ 43.**

Opieką medyczną objęci są uczniowie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **UCZNIOWIE I RODZICE**

#### **§ 44.**

#### **OBOWIĄZKI UCZNI**

1. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) przestrzegać zobowiązań zawartych w Statucie Szkoły oraz innych obowiązujących regulaminach;
  - 2) dbać o higienę osobistą i zmieniać obuwie przed rozpoczęciem zajęć;
  - 3) okazywać szacunek nauczycielom, innym uczniom oraz innym pracownikom szkoły;
  - 4) podporządkować się zaleceniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
  - 5) przestrzegać ogólnie obowiązujących zasad kulturalnego współżycia w odniesieniu do innych uczniów, nauczycieli oraz wszystkich innych ludzi;
  - 6) przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmu;
  - 7) szanować godność, wolność oraz poglądy i przekonania drugiego człowieka;
  - 8) nie zastraszać i nie stosować przemocy wobec młodszych, słabszych i innych osób;
  - 9) brać aktywny udział w lekcjach, zajęciach, uzupełniać braki spowodowane absencją;
  - 10) wykonywać dokładnie prace domowe, systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych;
  - 11) starannie prowadzić zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń zgodnie z wymogami nauczyciela uczącego;
  - 12) wykorzystać w pełni czas przeznaczony na naukę;
  - 13) rzetelnie pracować nad poszerzaniem swojej wiedzy i zdobywaniem oraz udoskonalaniem umiejętności;
  - 14) uczestniczyć w zajęciach wyrównawczych, rewalidacyjnych oraz wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych;
  - 15) reprezentować szkołę w konkursach, zawodach i olimpiadach w miarę własnych możliwości i umiejętności;
  - 16) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycje szkoły;
  - 17) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
  - 18) szanować mienie szkolne, naprawiać uszkodzony przez siebie sprzęt szkolny lub zakupić inny tej samej wartości po uzgodnieniu z Dyrektorem;
  - 19) zgłosić dyrektorowi lub nauczycielom zauważoną szkodę (wszelkie przejawy wandalizmu będą podlegały zadośćuczynieniu);
  - 20) nosić skromny, czysty, schludny strój, na lekcje wychowania fizycznego i zajęcia sportowe nosić strój sportowy, na uroczystości szkolne strój odświętny;
  - 21) uczniowie dojeżdżający nie mają prawa opuszczać terenu szkoły bez wiedzy nauczyciela;
  - 22) w czasie przerw śródlekcyjnych nie wolno opuszczać terenu szkoły bez zgody nauczyciela;
  - 23) zwalniać się z lekcji tylko na pisemną lub osobistą prośbę rodziców (prawnych opiekunów);
  - 24) przychodzić do szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed pierwszą swoją lekcją oraz opuszczania szkoły bezpośrednio po zakończeniu zajęć.
2. Ubiór codzienny ucznia jest dowolny, przy zachowaniu następujących ustaleń:

- 1) w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy;
- 2) na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie niezagrażające zdrowiu (np. niedopuszczalne są wysokie obcasy);
- 3) wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.

#### **§ 45.**

### **PRAWA UCZNI**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - 3) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
  - 5) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości;
  - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia, szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 7) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
  - 8) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
  - 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, pozaszkolnych;
  - 10) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
  - 11) do odpoczynku w przerwach między lekcjami;
  - 12) sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania;
  - 13) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
  - 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych i lekcyjnych;
  - 15) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole, uczestnictwa w uroczystościach, imprezach kulturalnych.

#### **§ 46.**

### **ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH**

1. Każdy uczeń ma obowiązek posiadać dzienniczek.
2. Każdy dzienniczek musi być opisany i podpisany przez rodziców.
3. Każde usprawiedliwienie należy zapisać w dzienniczku.
4. Na usprawiedliwienie nieobecności uczeń ma tydzień.
5. Do dzienniczka należy wpisywać również wszelkie zwolnienia.

6. Rodzice zobowiązani są do poinformowania szkoły (telefon, osobiste przybycie) w przypadku, gdy nieobecność ucznia przekracza tydzień.
7. Uczniowie uczestniczący w zajęciach dodatkowych powinni również te zajęcia usprawiedliwiać w dzienniczku.

#### **§ 47.**

### **WARUNKI KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH NA TERENIE SZKOŁY**

1. Obowiązuje całkowity zakaz używania, posiadania włączonych telefonów czy innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych, akademii czy przedstawień.
2. Uczeń może używać telefonu komórkowego jedynie podczas przerwy.
3. Uczniowie nie mogą wykorzystywać telefonów i innych urządzeń elektronicznych do nagrywania filmów i robienia zdjęć na terenie szkoły bez zgody zainteresowanych.

#### **§ 48.**

### **PRZYWILEJE UCZNIĄ**

Przywilejem ucznia są:

1. korzystanie z doraźnej pomocy materialnej w miarę potrzeb i środków posiadanych przez szkołę;
2. dni wolne od prac domowych (ferie, przerwy świąteczne);
3. informacja z wyprzedzeniem o terminie oraz zakresie pisemnych sprawdzianów;
4. poprawiania oceny zgodnie z zasadami oceniania zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania;
5. uczestnictwo w uroczystościach, imprezach klasowych i szkolnych.

#### **§ 49.**

### **SYSTEM NAGRÓD I KAR**

Nagrody i wyróżnienia, które stosuje się w szkole:

1. Za wzorową i przykłądną postawę oraz wysokie wyniki nauczania, dobre lokaty w konkursach, olimpiadach, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną, uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
  - 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy;
  - 2) pochwałę Dyrektora wobec całej klasy;
  - 3) pochwałę Dyrektora wobec całej szkoły;
  - 4) list pochwalny (gratulacyjny) wychowawcy klasy i Dyrektora do rodziców (prawnych opiekunów);
  - 5) dyplom wzorowego ucznia wręczany na koniec roku szkolnego;
  - 6) dyplom lub nagrodę rzeczową za udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych oraz za osiągnięte wyniki w nauce i zachowanie na koniec roku szkolnego;
  - 7) świadectwo z wyróżnieniem.
2. Wyróżnienia i nagrody przyznaje się na wniosek wychowawcy klasy oraz organów szkoły.
3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie.

## Kary i zadośćuczynienia

1. Uczeń może być ukarany lub zobowiązany do zadośćuczynienia.
2. Rodzaje kar stosowanych w szkole:
  - 1) ustne upomnienie wychowawcy klas;
  - 2) nagana wychowawcy klasy z wpisem do dziennika;
  - 3) ustnym upomnieniem Dyrektora Szkoły;
  - 4) nagana Dyrektora Szkoły – uczeń ukarany nagana dyrektora nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez szkołę w czasie określonym przez dyrektora i wychowawcę klasy:
    - a) jedna impreza (wycieczka, dyskoteka, itp.),
    - b) 1 miesiąc,
    - c) 3 miesiące,
    - d) 6 miesięcy.
  - 5) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych;
  - 6) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
  - 7) odebranie przywilejów.
2. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca ucznia.
4. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
5. Uczeń ukarany przez wychowawcę ma prawo odwołać się od kary do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni. Wniosek powinien mieć formę pisemną.
  - 1) Jeżeli uczeń nie zgadza się z decyzją dyrektora, ma prawo odwołać się do Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie w terminie do 7 dni;
  - 2) Uczeń ukarany przez Dyrektora ma prawo odwołać się od jego decyzji do Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie w formie pisemnej do 14 dni.
6. W przypadku łamania praw ucznia w sytuacji uczeń – uczeń:
  - 1) uczeń zgłasza zaistniałą sytuację wychowawcy klasy w terminie do 2 dni;
  - 2) wychowawca rozstrzyga problem w ciągu 7 dni;
  - 3) jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu, problem rozstrzyga Dyrektor na pisemny wniosek ucznia lub rodzica w terminie 7 dni;
7. W przypadku łamania praw ucznia w sytuacji uczeń – nauczyciel:
  - 1) uczeń lub nauczyciel zgłasza zaistniałą sytuację wychowawcy klasy w terminie do 2 dni;
  - 2) wychowawca rozstrzyga problem w ciągu 7 dni;
  - 3) jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu, problem rozstrzyga dyrektor na pisemny wniosek ucznia lub rodzica w terminie 7 dni;
  - 4) odwołanie od orzeczenia Dyrektora może być skierowane do Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie do 14 dni.
8. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:
  - 1) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
  - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
  - 3) dopuszcza się czynów naruszających przepisy Kodeksu Karnego, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.

## § 50.

### PRAWA RODZICÓW

Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

1. Znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w klasie i w szkole.
2. Znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
3. Uzyskiwania rzetelnych informacji o swoim dziecku, jego zachowaniu, postępach w nauce.
4. Uzyskiwania porad w przypadku trudności wychowawczych.
5. Wnioskowania o indywidualny tok nauki.
6. Wyrażania swoich opinii na temat pracy szkoły.
7. Wnioskowania o udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka.

## § 51.

### OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Obowiązkiem rodziców (prawnych opiekunów) jest:
  - 1) zapewnienie dzieciom warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
  - 2) zapewnienie niezbędnych pomocy dydaktycznych, zakupienie podręczników wskazanych przez szkołę;
  - 3) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka do szkoły;
  - 4) systematyczne usprawiedliwianie nieobecności – do 7 dni od momentu powrotu ucznia do szkoły. W przypadku nieobecności dłuższej niż tydzień rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do poinformowania szkoły o tym fakcie (usprawiedliwienie powinno być w formie pisemnej w notesie usprawiedliwień);
  - 5) uczęszczanie na zebrania organizowane przez wychowawcę;
  - 6) zgłaszanie się na wezwanie wychowawcy, przychodzenie także na indywidualne rozmowy po uprzednim wezwaniu (telefonicznym lub pisemnym);
  - 7) systematyczne kontaktowanie się ze szkołą w przypadkach, gdy dziecko sprawia kłopoty wychowawcze lub ma kłopoty w nauce;
  - 8) ponoszenie kosztów naprawy zniszczonych przez uczniów przedmiotów, urządzeń i zdewastowanych pomieszczeń.
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej;
  - 2) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, Dyrektora Szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku spełnianego w sposób określony w art. 16 ust. 5b Ustawy o Systemie Oświaty
3. Rodzice ucznia mają obowiązek zapoznać się z dokumentami szkoły w terminie dwóch tygodni w przypadku nieobecności na zebraniu we wrześniu.

## § 52.

### WSPÓLDZIAŁANIE RODZICÓW I NAUCZYCIELI

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w procesie nauczania poprzez następujące formy:
  - 1) zebrania ogólne organizowane przez Dyrektora Szkoły;

- 2) zebrania klasowe organizowane przez wychowawcę;
- 3) zebrania przedstawicieli Rady Klasowej;
- 4) indywidualne spotkania z wychowawcami i nauczycielami uczącymi w klasie.



## ROZDZIAŁ IX

### PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W SYTUACJACH ZAGROŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY DEMORALIZACJĄ

#### § 53.

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń przejawia zachowania świadczące o jego demoralizacji (naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od spełniania obowiązku szkolnego, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych) nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:
  - 1) przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy;
  - 2) wychowawca informuje o fakcie wymienionym w ust. 1 pedagoga szkolnego i Dyrektora Szkoły;
  - 3) wychowawca wzywa do szkoły rodziców ucznia i przekazuje im uzyskaną informację;
  - 4) wychowawca wraz z pedagogiem (lub dyrektorem) przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz w ich obecności z uczniem, zobowiązuje pisemnie ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, a rodziców do bezwzględnej nadzoru nad dzieckiem;
  - 5) wychowawca z pedagogiem sporządzają notatkę z przeprowadzonych czynności i umieszcza ją w dokumentacji pedagoga;
  - 6) jeżeli rodzice odmawiają współpracy z kadrą pedagogiczną szkoły lub nie reagują na wezwania do stawienia w szkole, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o wymienionych w ust. 1 przejawach demoralizacji, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję;
  - 7) w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej źródła oddziaływań wychowawczych i ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję;
  - 8) w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub udziału w działalności grup przestępczych, szkoła jako instytucja jest zobowiązana do niezwłocznego zawiadomienia o tym prokuratury lub policji.
2. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu, powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy (pedagoga) oraz Dyrektora Szkoły, którzy podejmują następujące kroki:
  - 1) odizolowują ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawiają go samego i stwarzają warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie;
  - 2) wzywają lekarza w celu stwierdzenia stanu zdrowia ucznia;
  - 3) zawiadamiają rodziców ucznia;
  - 4) rodziców zobowiązują do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły;
  - 5) w przypadku odmowy odebrania ucznia ze szkoły ze strony rodziców lub niemożności skontaktowania się z nimi, o pozostaniu ucznia w szkole, przewiezieniu do placówki służby zdrowia lub przekazaniu do dyspozycji funkcjonariuszy policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
  - 6) jeżeli uczeń będąc pod wpływem alkoholu jest agresywny wobec innych osób, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia, albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób, szkoła zawiadamia najbliższą jednostkę policji;
  - 7) spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 43 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu

- alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji;
- 8) z przeprowadzonych działań sporządza się notatkę służbową, którą podpisują osoby uczestniczące w podjętych czynnościach.
  3. W przypadku, gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk lub inną, trudną do zidentyfikowania substancję, podejmuje następujące działania:
    - 1) zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych do czasu przyjazdu policji, próbuje ustalić (w zakresie działań pedagogicznych) do kogo znaleziona substancja należy;
    - 2) powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrekcję, która powiadamia policję;
    - 3) po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
  3. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie narkotyk lub inne substancje lub przedmioty zagrażające zdrowiu bądź życiu innych osób, powinien podjąć następujące kroki:
    - 1) powiadamia o tym fakcie wychowawcę (pedagoga) i Dyrektora;
    - 2) nauczyciel w obecności innej osoby ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość szkolnej torby oraz kieszeni (we własnej odzieży). Nauczycielowi nie wolno samodzielnie wykonywać czynności przeszukania. W przypadku, gdy uczeń odmówi wykonania powyższych czynności, nauczyciel w obecności świadka zabezpiecza rzeczy należące do ucznia;
    - 3) wychowawca (pedagog lub dyrekcja szkoły) powiadamia o zaistniałym zdarzeniu rodziców ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa;
    - 4) wychowawca klasy przeprowadzając czynności wychowawcze wobec ucznia i jego rodziców, stosuje się do działań określonych w ust. 1 pkt 3 i 4;
    - 5) szkoła wzywa policję, jeżeli uczeń nie chce przekazać podejrzanego substancji ani pokazać zawartości teczek czy kieszeni, czynności przeszukania dokonuje wówczas policja;
    - 6) jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel po odpowiednim jej zabezpieczeniu, zobowiązany jest przekazać ją policji;
    - 7) w przypadku braku kontaktu z rodzicami, uczeń pozostaje pod opieką szkoły do momentu ich przybycia.
  4. W przypadku, gdy na terenie szkoły doszło do poważnego przestępstwa: rozboju, uszkodzenia ciała itp. należy natychmiast wezwać policję (lekarza lub pogotowie ratunkowe, jeżeli został ktoś poszkodowany), a następnie przejść do działań określonych w ust. 1.
  5. Postępowanie nauczyciela wobec osoby, która stała się ofiarą czynu karalnego:
    - 1) udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanemu bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza, karetki pogotowia;
    - 2) powiadomienie Dyrektora Szkoły oraz rodziców ucznia.
  6. W przypadku znalezienia na terenie szkoły materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych substancji należy:
    - 1) uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych środków;
    - 2) powiadomić Dyrektora Szkoły, który przeprowadza ewakuację i powiadamia odpowiednie służby;
    - 3) w przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły, nauczyciel – organizator zajęć podejmuje procedury leżące w gestii dyrekcji.
  8. W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni i innych niebezpiecznych przedmiotów należy:
    - 1) uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów;

- 2) powiadomić Dyrektora Szkoły, który zapewnia bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom i wzywa policję, w przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły, nauczyciel – organizator zajęć podejmuje procedury leżące w gestii dyrekcji.

## **INNE PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE**

### **§ 54.**

1. W Szkole zostały opracowane szczegółowe procedury postępowania w przypadku:
  - 1) kradzieży;
  - 2) pobicia dziecka w domu,
  - 3) przemocy.
2. Procedury, o których mowa w ust. 1 stanowią odrębne dokumenty szkoły.

**ROZDZIAŁ X**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 54.**

1. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydania świadectw i ich odpisów.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 55.**

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie ustawy o systemie oświaty.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.